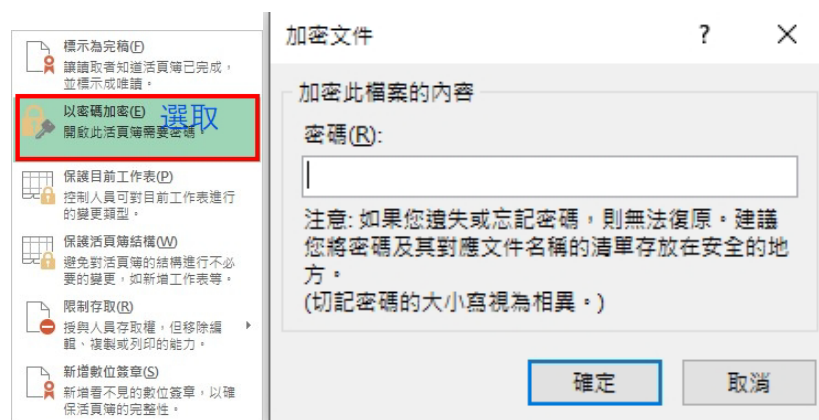


壹、 Microsoft Word、Excel、PowerPoint 等，設定方式皆相同。

1. 選取「檔案」-點選「資訊」-點選「保護活頁簿」



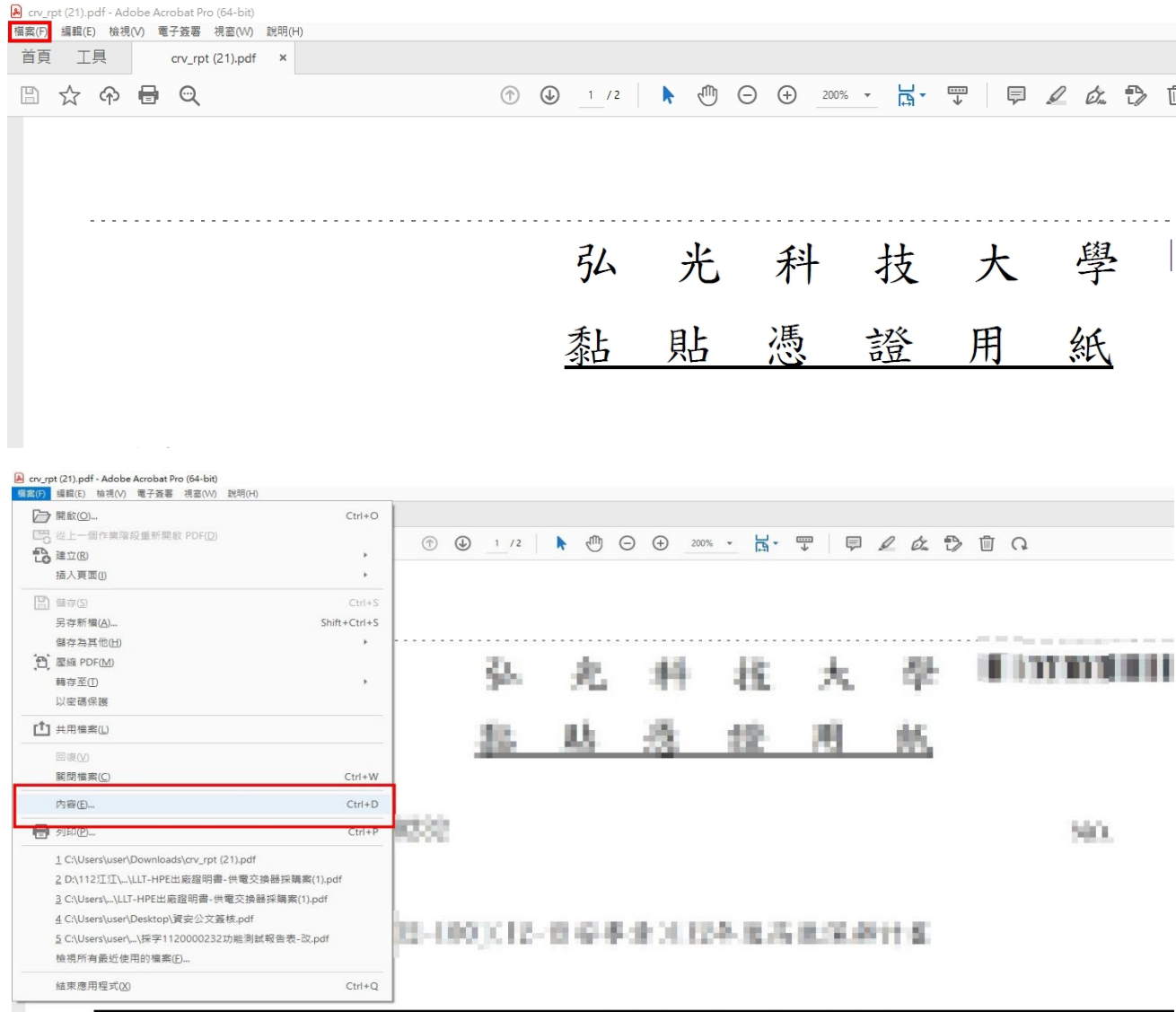
2. 點選-「以密碼加密」-設定「加密文件」輸入密碼-確定。



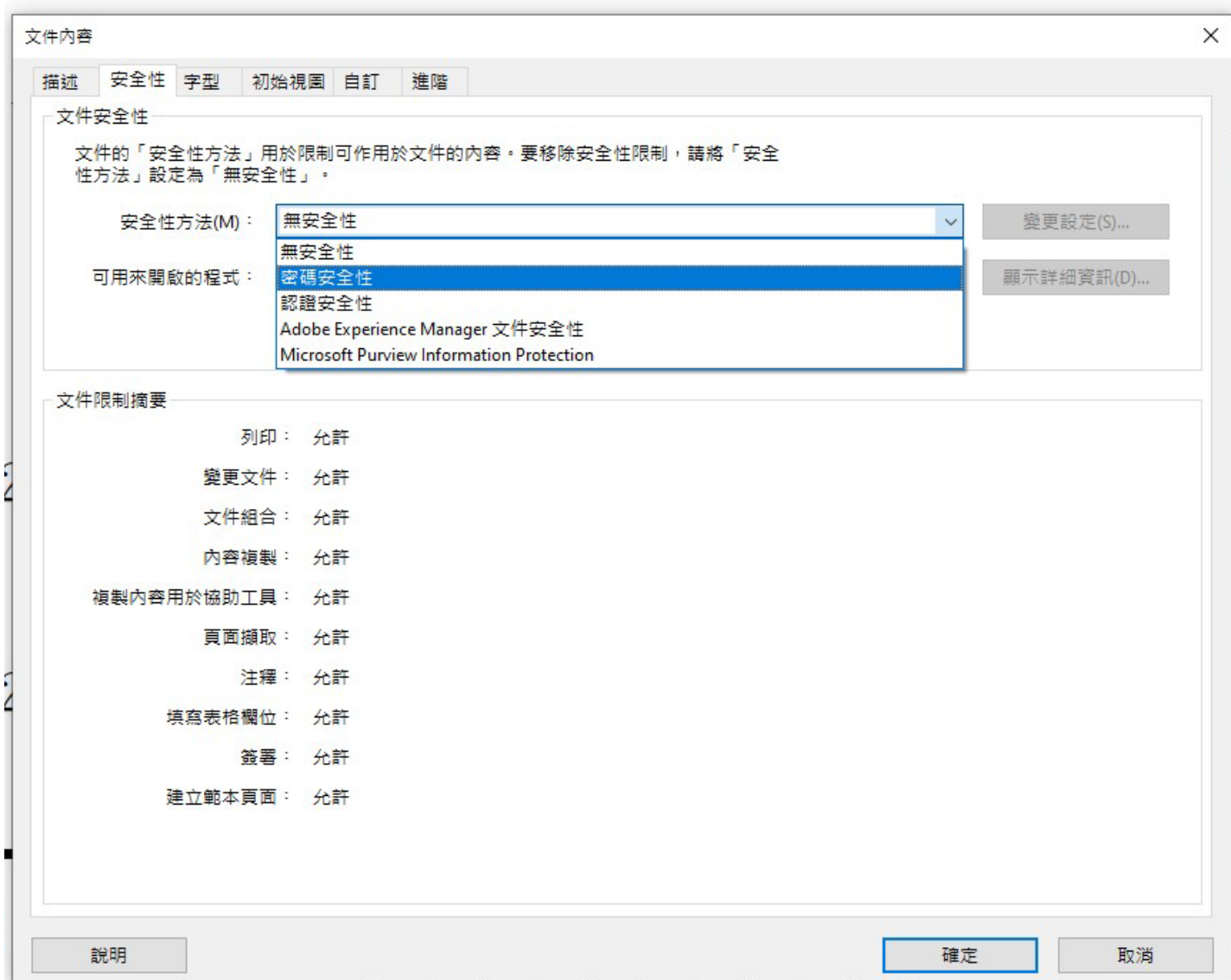
3.完成設定後，呈現畫面，於下次開啟畫面時，請輸入設定密碼即可開啟。



貳、PDF 設定加密。
1. 選取「檔案」-點選「內容」



2. 點選「安全性」-下拉選取「密碼安全性」



3. 勾起「要求密碼來開啟文件」-輸入「密碼」-點取「確定」

密碼安全性 - 設定

文件開啟

要求密碼來開啟文件(O)

文件開啟密碼(S) : ***** 中

i 開啟文件要求此密碼。

權限

限制編輯和列印文件。如果需要變更這些設定，您需要輸入密碼(R)。

允許列印(N) : 高解析度

允許變更(M) : 所有，但不包括擷取頁面

啟用複製文字、影像和其它內容(E)

為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具(V)

變更權限密碼(P) : 未評等

選項

相容性(B) : Acrobat X 和更高版本 加密等級 : 256-bit AES

加密所有文件內容(L)

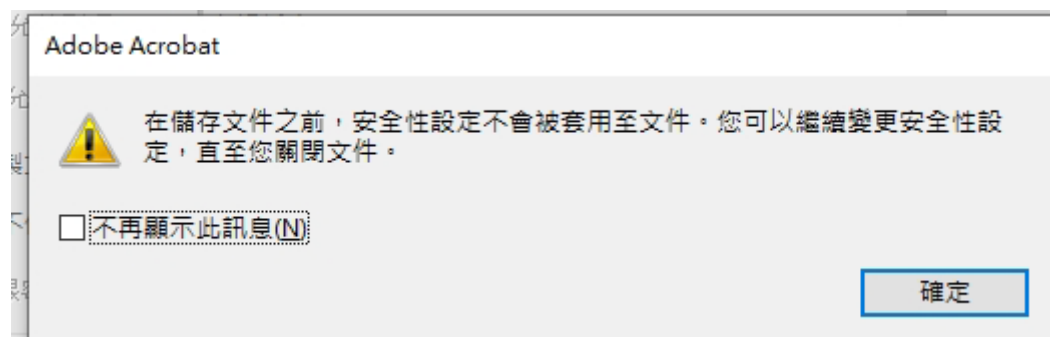
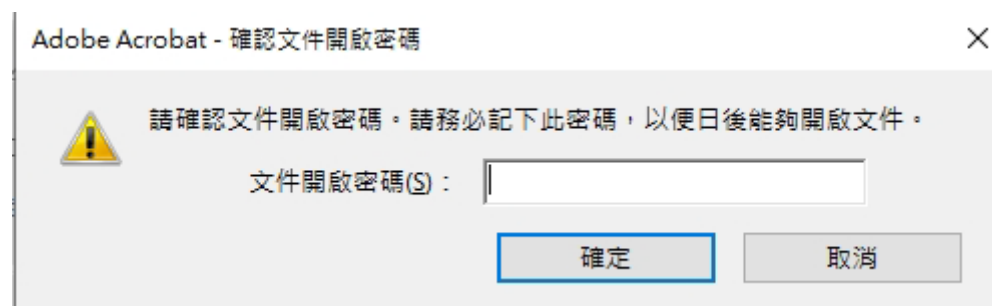
加密除元資料以外的所有文件內容 (相容於 Acrobat 6 和更高版本)(M)

僅加密檔案附件 (相容於 Acrobat 7 和更高版本)(E)

i 文件所有內容均將加密，搜尋引擎將無法存取文件元資料。

說明 確定 取消

4.輸入所設定之「密碼」-點選「確定」



5.請務必要點選「存檔」

